Ventanilla Única de la Construcción

Trámite Fácil

CONSTRUCCIÓN POSITIVA

# “Trámite Fácil, Construcción Positiva”










SECRETARÍA DE HÁBITAT

## “Que es TFCP”

**Es el proyecto Distrital, liderado por la Secretaría del Hábitat, en el que participan 19 entidades comprometidas en optimizar los 56 trámites de urbanismo y construcción que generalmente debe adelantar un proyecto en Bogotá, desde la solicitud de disponibilidades de servicios públicos hasta la escrituración a compradores del proyecto.**









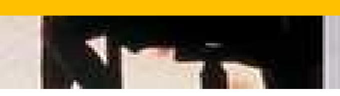

SECRETARÍA DE HÁBITAT

## Diagnóstico

- 56 trámites
- 19 entidades responsables.
- 355 requisitos.
- 1.251 días (3 años y 5) meses tramitando el urbanismo y la construcción del proyecto. 651 tardan las entidades estudiando las solicitudes.
- Desarticulación interinstitucional.
- Estimaciones de 0.5% de sobrecostos del proyecto por demoras en tramitación.




Diagnostico inicial



## Estrategia Distrital de mejoramiento

- 5 compontes a mejorar en cada trámite: reingeniería, tecnología, norma, capacitación funcionarios y constructores, e información.
- 4 etapas: diagnóstico general y detallado, identificación de mejoras, implementación de mejoras, seguimiento y ajustes.
- Prioridad al tema de simplificación de trámites incluyéndolo en Plan de Desarrollo: Metas “disminuir 40% del tiempo” y “poner en operación la VUC del SuperCADE Virtual”.
- Consolidamos alianza estratégica con la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial.
- Firma del convenio vinculando a los 5 Curadores Urbanos, a las EESSPP, a la Superintendencia de notariado y registro, a Camacol, y a las 14 entidades del Distrito responsables de trámites.
- Financiación del proyecto (recursos Secretaría del Hábitat 75% - IFC 25%)
- Definir la concertación (no imposición) como principio de acción para identificación de problemas e implementación de mejoras.










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Primeros 7 trámites mejorados (2009)

## Licencia de Construcción - CU

- Acuerdo Ministerio de AVDT, Curadores Urbanos y Distrito (Decreto 1272 de 2010).
- Introducción del sistema de categorización para agilizar el estudio de las solicitudes, de acuerdo con el grado de complejidad de cada proyecto constructivo.
- Indicación de términos explícitos para resolver las solicitudes por parte de los curadores urbanos, según la categoría del proyecto constructivo.
- Implementación de radicación calificada mediante adopción de formato estándar para las 5 curadurías.
- Reducción para la ciudadana de requisitos como el certificado catastral, certificación de pago del predial, información del certificado de existencia y representación legal, información del certificado de tradición y libertad. Consultas electrónicas.

## Proceso Constructor -Conexiones Definitivas EAAB

- Directamente las Empresas Gestoras realizaran las consultas electrónicas lo que ahorra al ciudadano tiempo y costos.
- Unificación de formatos para todas las Gerencias de Zona.
- Ahora el trámite es igual en las 5 oficinas de Zona, garantizando equidad y eficiencia en el proceso.
- Cualificación de los profesionales que atienden en ventanilla.
- Posibilidad de solicitar visita previa para revisar la obra y el proyecto.
- Se plantea un control anticipado, es decir, un apoyo en la entrega de las obras, el cual tendrá inicio con la activación de la TPO y finalizará con la solicitud de acometida definitiva.



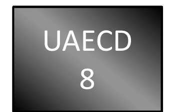







SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Segundo paquete de trámites (2010)




| EAAB | SDP | SDA | SDM | IDU | DPAE | DAPEP | SDHT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |

## Mejoras que aplican a todos los trámites (Decreto 177 de 2010)

| | |
|---|---|
| **Asesoría previa** | Solicitar asesorías técnicas o jurídicas sobre la correcta elaboración del expediente del trámite a solicitar. que sobre el tramite |
| **Radicación calificada** | Implementación de formatos de revisión calificada para estandarizar documentos y temas a evaluar en la radicación, para evitar futuras devoluciones del expediente. |
| **Consultas electrónicas** | Cualquier información que pueda consultarse por medios electrónicos entre entidades públicas, no deberá solicitarse al constructor. |
| **Formalización de tiempos, pasos, requisitos y responsables** | Emisión o modificación de actos administrativos en cada entidad que fijan reglas claras y dan objetividad a estos aspecto. |
| **Limite de requisitos** | Prohibición de exigir documentos adicionales a la señalada en los actos administrativos. |
| **Suspensión del trámite** | Prohibición de solicitar más de una vez aclaraciones o complementos al constructor, siempre y cuando el constructor cumpla con responder totalmente lo requerido. |
| **Comunicaciones** | Comunicaciones o requerimientos de manera electrónica entre el solicitante y la entidad |
| **Categorización** | Implementar el sistema de categorización para agilizar el estudio de las solicitudes, de acuerdo con el grado de complejidad de cada proyecto o predio. |
| **Supresión de firmas** | Supresión de firmas de profesionales o directivos no directamente implicados con las solicitudes |

BOGOTÁ BICENTENARIO







SECRETARÍA DE HÁBITAT

## Mejoras específicas de algunos trámites

| | |
|---|---|
| **DADEP/IDU/IDRD**<br>**Zonas de cesión** | Intercambio electrónico de información entre IDU, DADEP, IDRD para articular mejor las entregas de zonas de cesión. |
| **Catastro**<br>**Desenglobe** | Acto administrativo que resolvió divergencia jurídica sobre desenglobes de propiedad horizontal |
| **Catastro-Planeación**<br>**Plano topográfico** | Traslado del trámite desde SDP a UAECD para garantizar una única cartografía oficia en el Distrito; intercambio electrónico de información entre SDP y Catastro sobre todos los aspectos a analizar y aprobar en un plano topográfico; eliminación de algunas especificaciones técnicas del levantamiento topográfico que lo complejizaban y encarecían; y eliminación de uno de los estudios de títulos e información cartográfica que duplicaban Planeación y Catastro. |
| **Planeación**<br>**Plusvalía** | •Eliminación del trámite de precálculo de plusvalía.<br>•Nuevo procedimiento, precisiones sobre estudio normativo que demoraba el cálculo; grupos especializados en planeación y catastro para realizar sus estudios.<br>•Eliminación del trámite de actualización de plusvalía. Hacienda Distrital, de ser necesario actualizara, calculará el IPC del mes correspondiente. |










SECRETARÍA DE HÁBITAT

## Mejoras específicas de algunos trámites (continuación)

| | |
|---|---|
| **Acueducto**<br>**Proceso Urbanizador** | • Demarcación de competencias entre Ambiente Distrital y Acueducto, respecto de cuerpos de agua; reducción de pasos para expedir la "carta de compromisos" en la aprobación de los estudios de redes |
| **Ambiente**<br>**Arbolado Urbano** | • Creación de la ventanilla virtual "Acercar" para acompañamiento y asesoría a los constructores. |
| **Movilidad**<br>**Señalización** | • Establecimiento de talleres periódicos a ciudadanos, sobre georreferenciación con estándares de la Secretaría y sobre el manual de señalización de la entidad; elaboración de Guía de Criterios Técnicos de Diseño de Señalización; copia permanente del expediente en la entidad para evitar reiteradas pérdidas de documentación al momento de devolver para ajustes o complementos. |
| **DPAE**<br>**Estudios de riesgo** | • Eliminación del trámite ante la DPAE. Decreto Nacional 1469 de abril de 2010 trasladó la aprobación a las Curadurías Urbanas o al promotor a través de un especialista autorizado por los Curadores y la Sociedad de Ingenieros. |










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual - VUC




Es el **canal virtual único** de entrada a la información, solicitud, seguimiento y respuesta de los trámites asociados al proceso de urbanismo y construcción en Bogotá, respondiendo así al modelo distrital de supermercado virtual de trámites y servicios interconectados a través de una sola plataforma.

**www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/**










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Beneficios para la ciudadanía



## Simplificación en tiempo y trámites



- 52% del tiempo que tarda la entidad en estudiar sus solicitudes.

- Eliminación de 2 trámites (Pre-cálculo de plusvalía y concepto de riesgo para licencias urbanísticas)
- Entre 80% y 99% de reducción del tiempo de 4 trámites
- Entre 60% y 79% de reducción del tiempo de 3 trámites
- Entre 40% y 59% de reducción del tiempo de 10 trámites
- Entre 0% y 39% de reducción del tiempo de 9 trámites

## Simplificación de requisitos



- De los 244 requisitos necesarios para gestionar estos 28 trámites, el ciudadano tendrá una reducción del **30%** (16% porque las entidades los consultarán electrónicamente a la entidad que los emite y 14% porque fueron eliminados del trámite).










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Impacto de las mejoras

- **Ranking del Banco Mundial -Doing Business (Permisos Construcción)**
  - Colombia ha avanzado del puesto 66 (2007) al 37 en la ultima medición.
  - Específicamente en Permisos de Construcción avanzo del 61 al puesto 32.
- **Proyectos de simplificación de trámites de gran escala**
  - Mirada e intervención integral de todos los trámites de la actividad urbanizadora y constructora y de todos los posibles tipos de mejora.
  - Bogotá es considerada por IFC como modelo latinoamericano de simplificación por la envergadura del proyecto "TFCP".
- **Bogotá como líder en proyectos de interoperabilidad y gobierno electrónico**
  - La "Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual" se constituye en el primer proyecto municipal en Colombia en incluir amplio número de trámites en su operación, tener funciones no solo informativas sino también transaccionales, y articular actuaciones de gran número de entidades públicas distritales y nacionales.
- **Menos tiempo y menos requisitos en los trámites deberán traducirse en mayor dinamismo de los proyectos constructivos, generando más iniciaciones y culminaciones de obras, y más empleo.**
- **Gestión pública más transparente de cara al ciudadano y constructor.**
- **Bogotá más competitiva y atractiva para los inversionistas que quieran construir.**










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Pasos a seguir en el marco del proyecto “TFCP”

Lograr usos masivos de la VUC en los servicios que ya tiene implementados

Implementar el sistema de seguimiento y ajuste a las mejoras, coordinado por la SDHT e implementado por las 10 entidades responsables de los 28 trámites.

Veedurías de los constructores y ciudadanos que solicitan trámites para reportar falencias y detectar ajustes necesarios.

Lograr que antes de culminar el año, los 28 trámites puedan solicitarse y gestionarse virtualmente.

Iniciar la mejora del siguiente paquete de mejoraras (16 trámites para lograr su optimización antes de 6 meses).

# ¿Qué es la VUC?

**Es el canal virtual único de entrada a la información, solicitud, seguimiento y respuesta de los trámites asociados al proceso de urbanismo y construcción en Bogotá, respondiendo así al modelo distrital de supermercado virtual de trámites y servicios interconectados a través de una sola plataforma.**

**Gradualmente el Distrito viene implementando las funciones de la VUC para los 56 trámites del proyecto "Trámite Fácil, Construcción Positiva" hasta lograr, al final del gobierno, tener todos los trámites automatizados.**









# 12 funciones o servicios Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual - VUC










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 12 funciones para su servicio en la VUC

| |
|---|
| **1. Información integrada:** Guía donde se encuentran noticias e información sobre los trámites (entidades, requisitos, normatividad, procedimiento, tiempo, áreas que intervienen, mejores prácticas, entre otras.). |
| **2. Agendamiento de citas:** Espacio donde el ciudadano puede programar una cita para una asesoría previa especializada o radicación de solicitudes. |
| **3. Utilización de formularios y formatos:** Espacio donde el ciudadano puede descargar, o en algunos casos diligenciar, los formularios y formatos utilizados para la gestión y solicitud de los trámites. Allí están tanto los formularios de solicitud de trámites como los formatos de revisión que utiliza la entidad cuando va a recibir su documentación para radicación. |
| **4. Solicitudes de trámites:** Sección donde se pueden diligenciar formularios, adjuntar requisitos y enviar las solicitudes de trámite virtualmente. |
| **5. Simulador de cadena de trámites a seguir:** Guía interactiva que, de acuerdo con los trámites ya realizados, le sugiere cuales trámites puede solicitar en el momento para dar termino a su proceso constructivo. |
| **6. Consulta de historial del proyecto:** En la herramienta podrá visualizar y hacer seguimiento de todos los trámites registrados en la VUC que están realizando sus usuarios autorizados. |
| **7. Comunicaciones entidad-constructor:** Espacio donde el constructor puede recibir requerimientos, mensajes de correo, información puntual sobre su solicitud e interactuar virtualmente con las entidades. |
| **8. Consultar estado de mi trámite:** Función que permite consultar e indagar en línea acerca del estado del trámite. |
| **9. Delegación de usuarios solicitantes:** el ciudadano puede crear y asignar usuarios autorizados que en representación del ciudadano o constructora puedan realizar o consultar trámites de urbanismo y construcción para los proyectos inscritos en la "Ventanilla Única de la Construcción" del SuperCADE Virtual -VUC-. |
| **10. Consulta electrónica de requisitos:** Las entidades, para trámites solicitados, podrán realizar la consulta electrónica de la información del Certificado de Tradición y Libertad, Boletín Catastral, proyectos de enajenación registrados en la Secretaría Distrital del Hábitat, evitando así que usted tenga que acercarse a las entidades que suministran esta información. |
| **11. Envío y recibo de alarmas:** Recibir o emitir alarmas para poder actuar oportunamente y ayudar al seguimiento de los proyectos constructivos en la ciudad y al control urbano que deben ejercer las alcaldías locales. |
| **12. Simulación de Expensas de licenciamiento:** Espacio donde el ciudadano puede tener una idea preliminar y estimada del costo de "cargo variable" que tendrá la expedición de su licencia en las Curadurías Urbanas. |










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Registro de Usuarios










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Ingreso Ventanilla Única de la Construcción - VUC

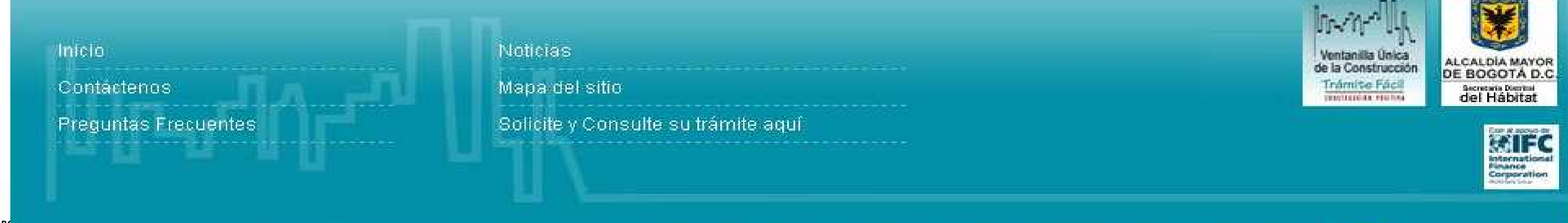









Usuarios Nuevos



# Formulario registro persona jurídica (Paso No. 1)

Estado del tramite | Web Hábitat | Soporte | Iniciar Sesión

## Agregar usuario

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) ofrece a sus usuarios registrados un conjunto de servicios en línea que le permitirán llevar a cabo su proyecto de urbanismo o construcción de una manera fácil y rápida.

Para inscribirse complete el formulario y a continuación haga clic en Siguiente, recuerde que el registro le tomará solamente algunos minutos y lo deberá realizar solo una vez.

### Datos del administrador

Digite los datos de la persona encargada de administrar la cuenta

Paso 1 de 5

| | |
|---|---|
| * Tipo de identificación | NIT |
| * Identificación (Solo debe contener números) | 12345678 |
| * Primer nombre | ROL |
| Segundo nombre | PERSONA |
| * Primer apellido | JURIDICA |
| Segundo apellido | |
| * Correo electrónico | a@g.com |
| * Contraseña | •••••• |
| * Repetir contraseña | •••••• |

Siguiente

*Campos requeridos



Cancelar

# Formulario registro persona jurídica (Paso No. 2)

**Datos del representante legal**

Paso 2 de 5

Traer los datos del administrador al representante legal?

| | |
|---|---|
| Tipo de identificación | Cédula de ciudadanía |
| * Identificación (Solo debe contener números) | 12345678 |
| * Primer nombre | ROL |
| Segundo nombre | PERSONA |
| * Primer apellido | JURIDICA |
| Segundo apellido | |
| * Correo electrónico | a@g.com |
| * Contraseña | •••••• |
| * Repetir contraseña | •••••• |

Anterior Siguiente

*Campos requeridos

Cancelar



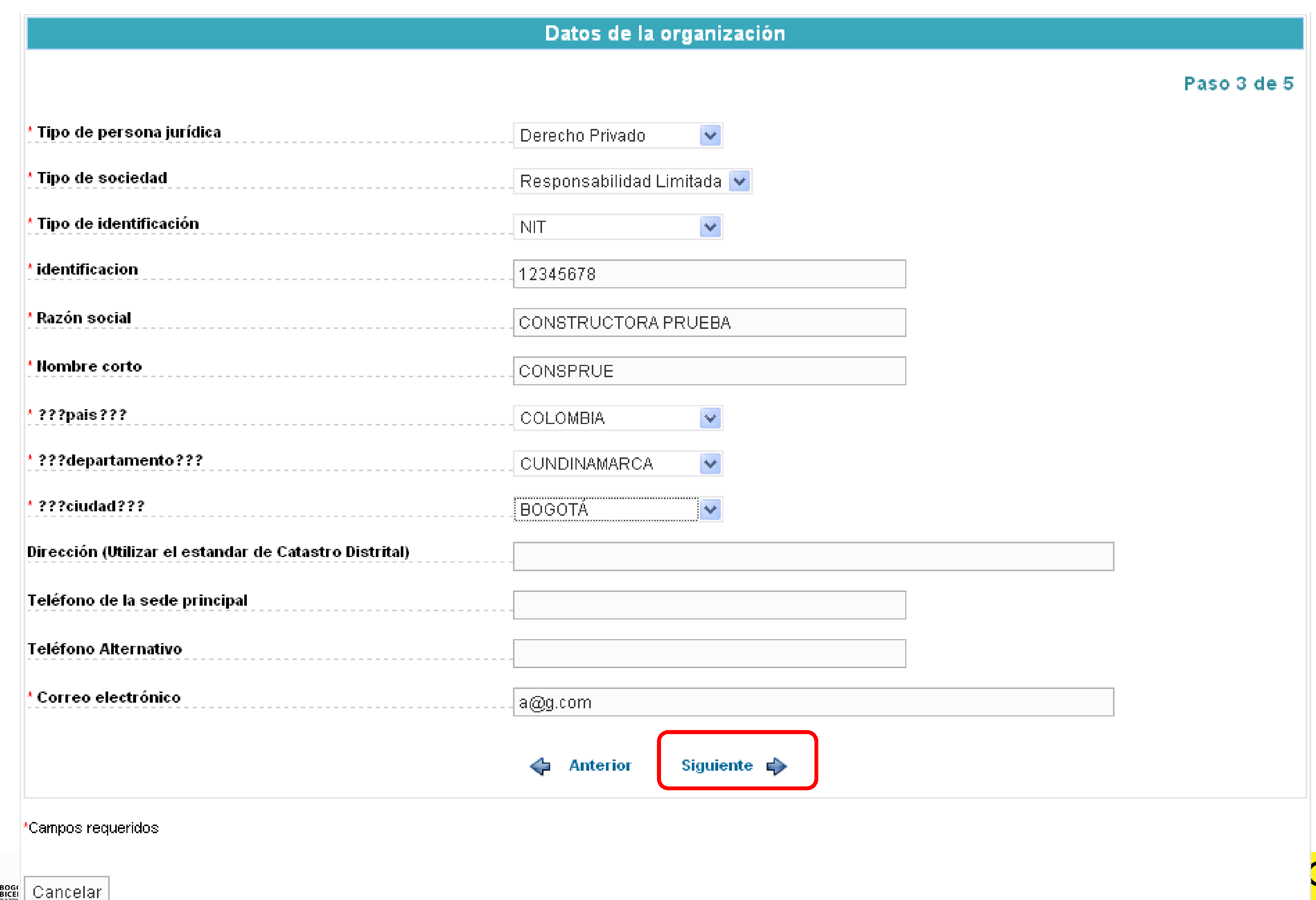







SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Formulario registro persona jurídica (Paso No. 3)



# Formulario registro persona jurídica (Paso No. 4)

**Datos para comunicaciones y notificaciones.**

Digite los datos de donde recibe las comunicaciones oficiales

Paso 4 de 5

Traer datos de la organización a notificaciones judiciales?

| | |
|---|---|
| * ???pais??? | COLOMBIA |
| * ???departamento??? | CUNDINAMARCA |
| * ???ciudad??? | BOGOTÁ |
| Dirección de residencia | CL 47 No. 52 B 16 |
| Teléfono | |
| Fax | |
| Correo electrónico | a@g.com |

Anterior Siguiente

*Campos requeridos

Cancelar










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Formulario registro persona jurídica (Paso No. 5)

## Autenticación

Tenga presente que con el usuario y la contraseña establecidas acá, podrá ingresar a la Ventanilla Única de la Construcción. La contraseña debe contener mínimo 6 carácteres y se permite el uso de minúsculas, mayúsculas y carácteres alfanuméricos

Paso 5 de 5

| | |
|---|---|
| **Usuario** | 12345678_4 |
| * **Contraseña** | •••••• |
| * **Repetir contraseña** | •••••• |

## Verificación de seguridad

Esto nos ayuda a evitar que programas automatizados puedan crear cuentas.
Por favor digite el resultado de la operación en el cuadro de texto

| | |
|---|---|
| * 39 + 48 = | 87 |
| * **Acepto los términos y condiciones del sitio web** | ☑ Acepto los términos y condiciones del sitio web |
| * **Acepto las políticas de privacidad** | ☑ Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales |

Anterior    Continuar

*Campos requeridos

Cancelar










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Formulario registro persona jurídica (Resúmen datos ingresados)

## Resumen de los datos ingresados

**+ Autenticación**

Tenga presente que con el usuario y la contraseña establecidas acá, podrá ingresar a la Ventanilla Única de la Construcción. La contraseña debe contener mínimo 6 carácteres y se permite el uso de minúsculas, mayúsculas y carácteres alfanuméricos

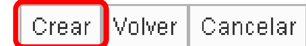
| | |
|---|---|
| Usuario | 12345678_4 |

**+ Datos del administrador**

**+ Datos del representante legal**

**+ Datos de la organización**

**+ Datos para comunicaciones y notificaciones.**













SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Confirmación creación usuario




✔ El usuario fue creado satisfactoriamente para ingresar a la Ventanilla con el nombre de usuario: 12345678_4, los datos de usuario y contraseña le serán enviados al correo electrónico que registró.

**Ventanilla Única de la Construcción del SuperCade Virtual Módulo Hábitat.**


✔ El usuario fue creado satisfactoriamente para ingresar a la Ventanilla con el nombre de usuario: 12345678_4, los datos de usuario y contraseña le serán enviados al correo electrónico que registró.

# Ingreso como usuario registrado a la VUC










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Ingreso Ventanilla Única de la Construcción - VUC

bogota.gov.co

VUC
SuperCADE Virtual

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOG BOGOTÁ POSITIVA GOBIERNO DE LA CIUDAD

Estado del tramite | Web Hábitat | Soporte | Iniciar Sesión

**Acceso**

## Usuarios Registrados

Acceder a la Ventanilla Única de la Construcción (VUC)

Nombre de usuario: 12345678_4

Contraseña: •••••••

Recordarme en este equipo ☑

Iniciar Sesión

¿No puede recordar su contraseña?

**¿No está registrado aún?**

## Inscríbase Aquí

Para acceder a los servicios del Portal Usted debe registrarse como:

PERSONA NATURAL

PERSONA JURIDICA

**Usuarios Registrados**

Inicio | Noticias
Contáctenos | Mapa del sitio
Preguntas Frecuentes | Solicite y Consulte su trámite aquí

Ventanilla Única de la Construcción Trámite Fácil

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital del Hábitat

IFC International Finance Corporation








ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Panel de inicio

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Sesiones activas: 1 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

✔ Bienvenido, ROL JURIDICA

**Ventanilla Única de la Construcción del SuperCade Virtual Módulo Hábitat.**

Trámites y proyectos de construcción

Comunicaciones

Agendamiento de citas

Usuarios autorizados

Estado de mi trámite

Manual del usuario

✔ Bienvenido, ROL JURIDICA










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 1. Información integrada










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Información integrada










Disponibilidad de Servicio Eléctrico
Solicitud de Condiciones de Servicio
Revisión Proyecto Eléctrico
Revisión Técnica y Aprobación de obra
Instalación de medidores y conexión




Solicitud de la Licencia de Urbanización
Solicitud de la Licencia de Construcción [ver mejoras]










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 2. Agendamiento










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Solicitar Cita

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Hábitat | Soporte | Salir

Cancelar Cita
Solicitar Cita

*Sesiones activas: 2 - rol jurídico - 12345678_4*

**Ventanilla Única de la Construcción del SuperCade Virtual Módulo Hábitat.**

Trámites y proyectos de construcción

Comunicaciones

Agendamiento de citas

Usuarios autorizados

Estado de mi trámite

Manual del usuario

# Solicitar Cita

## Solicitar Cita

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite solicitar citas con las distintas entidades y para los distintos trámites. Para solicitar una cita diligencie la información solicitada a continuación:

* **Entidad** Secretaría Distrital de Planeación

* **Trámite**
Cálculo y/o liquidación del efecto plusvalia

* **Tipo de cita** Revisión previa

* **Sede** SDP

* Campos requeridos

Buscar

## Fecha de la cita

| DIA |
|---|
| miércoles, 22 de septiembre de 2010 |
| lunes, 27 de septiembre de 2010 |
| miércoles, 29 de septiembre de 2010 |
| lunes, 04 de octubre de 2010 |










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Solicitar Cita

## Solicitar Cita

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite solicitar citas con las distintas entidades y para los distintos trámites. Para solicitar una cita diligencie la información solicitada a continuación:

| | |
|---|---|
| **Entidad** | Secretaría Distrital de Planeación |
| **Sede** | SDP |
| **Trámite** | Cálculo y/o liquidación del efecto plusvalia |
| **Tipo de cita** | Revisión previa |
| **Fecha de la cita** | lunes, 27 de septiembre de 2010 |
| * **Hora de la cita (AM)** | 08:00 AM - 08:30 AM |
| **Descripción** | Cita para presentar proyecto |

* Campos requeridos

Agendar cita | Volver










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Confirmación Cita

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Última opción seleccionada » Agendamiento » Solicitar Cita* *Sesiones activas: 1 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

La cita fue reservada exitosamente, Recuerde que su cita es en Secretaría Distrital de Planeación sede SDP el lunes, 27 de septiembre de 2010 08:00 AM - Dirección o lugar de encuentro: Calle 1

**Ventanilla Única de la Construcción del SuperCade Virtual Módulo Hábitat.**

Trámites y proyectos de construcción

Comunicaciones

Agendamiento de citas

Usuarios autorizados

Estado de mi trámite

Manual del usuario

La cita fue reservada exitosamente, Recuerde que su cita es en Secretaría Distrital de Planeación sede SDP el lunes, 27 de septiembre de 2010 08:00 AM - Dirección o lugar de encuentro: Calle 1

# Cancelar Cita

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

Cancelar Cita
Solicitar Cita

*Última opción selec... nto » Cancelar Cita* *Sesiones activas: 1 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite solicitar citas con las distintas entidades y para los distintos trámites.




**Filtro de búsqueda por fecha**

Fecha de Inicio

Fecha Final

Buscar

**Agenda**

| FECHA DE INICIO | HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ENTIDAD | SEDE | TRÁMITE | TIPO DE CITA | DESCRIPCIÓN | LUGAR | ESTADO DE LA CITA | ACCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lunes, 27 de septiembre de 2010 | 03:30 AM | 04:00 AM | Instituto de Desarrollo Urbano | IDU-Calle 22 | Solicitud de estudio y expedición de la licencia de excavación | Revisión previa | iiii | Cll. 22 No. 6 - 27 Piso 5 | Cita pendiente | Cancelar Cita<br>Detalle de la cita |
| lunes, 27 de septiembre de 2010 | 08:00 AM | 08:30 AM | Secretaría Distrital de Planeación | SDP | Cálculo y/o liquidación del efecto plusvalia | Revisión previa | Cita para presentar proyecto | Calle 1 | Cita pendiente | Cancelar Cita<br>Detalle de la cita |








ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Cancelar Cita

Cita cancelada

## Cancelar Cita

| | |
|---|---|
| **Tipo de cita** | Revisión previa |
| **Día de atención** | lunes, 27 de septiembre de 2010 |
| **Hora** | 03:30 AM |
| **Nombre del ciudadano o constructor** | ROL PERSONA JURIDICA |
| **Teléfono** | |

La página en http://localhost:8080 dice:

Está seguro de la cancelación?

Aceptar | Cancelar

### Cancelar Cita

No puedo asistir, agendaré la cita nuevamente

Cancelar Cita | Volver










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 3. Utilización de formularios y formatos










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Formularios y Formatos

bogota.gov.co

VUC SuperCADE Virtual

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOG BOGOTÁ POSITIVA GOBIERNO DE LA CIUDAD

Buscar...

Inicio | Contáctenos | Preguntas Frecuentes | Noticias | Mapa del Sitio

¿Qué es el proyecto?

Normatividad General

Trámites y Entidades

Solicite y consulte su trámite aquí

## Certificación de Cabida y Linderos

- Definición.
- Tiempo.
- Requisitos.
- Normatividad.
- Dependencias Involucradas.
- Trámites Precedentes.
- Trámites Posteriores.
- Formularios de Solicitud y Formatos de Revisión.

Volver al menú principal

SAMU EL ALCALDE

Trámites y Servicios

CONTRATACIÓN a la vista

Bogotá.gov.co Portal Oficial de la Ciudad

Porque Bogotá es mi Hábitat













SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 4. Solicitud de trámites










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Crear Proyectos

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

Administración Proyecto

Asociar trámites a Autorizado

Se: ... A - 12345678_4

Ventanilla Única de la Construcción del SuperCade Virtual Módulo Hábitat.

Trámites y proyectos de construcción

Comunicaciones

Agendamiento de citas

Usuarios autorizados

Estado de mi trámite

Manual del usuario

Manual










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Crear Proyectos

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Sesiones activas: 3 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite crear proyectos de Urbanismo y Construcción. A través de la creación de proyectos Usted podrá realizar los trámites necesarios para obtener su Licencia, para ello deberá diligenciar los datos del proyecto, y la VUC le hará una serie de preguntas que le permitirán recomendarle cuáles son los trámites que Usted debería surtir ante las distintas Entidades Distritales.




**Búsqueda Proyecto** «

Nombre del Proyecto

Dirección del Proyecto

Buscar

**Resultado de la búsqueda**

No se encontraron resultados de la búsqueda

Crear










ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Crear Proyectos

**Edición Proyecto**

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite crear proyectos de Urbanismo y Construcción. A través de la creación de proyectos Usted podrá realizar los trámites necesarios para obtener su Licencia, para ello deberá diligenciar los datos del proyecto, y la VUC le hará una serie de preguntas que le permitirán recomendarle cuáles son los trámites que Usted debería surtir ante las distintas Entidades Distritales.

Al crear el proyecto es necesario colocar los datos correspondientes a CHIP y Matrícula Inmobiliaria, ya que serán el identificador de su proyecto.

Nombre del Constructor/Ciudadano

* Nombre: proy correcc dos

* Dirección: cl 78

CHIP catastral (Está compuesto por la estructura AAA seguido de 6 ó 7 números): [Agregar] AAA0105PZJYX, AAA123456 [Quitar] [Limpiar]

Matrícula Inmobiliaria (Corresponde al No. de matrícula consignado en el certif de libertad y tradición del predio): 50N - [Agregar] 50N1111111, 50N2222222 [Quitar] [Limpiar]

**Seleccione los tramites que ya ha realizado (Grupo 1 - PREVIO A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE URBANISMO)**

Lista de tramite ya realizados

| Trámite | Si | No |
|---|---|---|
| Solicitud de estudio y aprobación del plano topográfico (Incorporación plano topográfico) (UAECD)? | | ● |
| Solicitud de actualización del plano topográfico-vial (UAECD)? | | ● |
| Disponibilidad del servicio de aseo (UAESP)? | | ● |
| Disponibilidad de servicio (ETB) ? | ● | |
| Etapa de Prediseño: Registro, Asesoría y Disponibilidad de prestación del servicio (GAS NATURAL)? | | ● |
| Solicitud de acreditación de liquidación y pago del impuesto predial (SDH)? | | ● |
| Solicitud certificación de redes de servicios públicos (SDP)? | | ● |
| Disponibilidad del servicio electrico (CODENSA)? | | ● |
| Solicitud de revisión y aprobación de los estudios de tránsito (SDM)? | | ● |
| Certificación cabida y linderos (UAECD)? | | ● |
| Emisión de Conceptos Técnicos de Riesgo para Licencias de Urbanismo y Construcción (DPAE)? | | ● |

**Seleccione los tramites que ya ha realizado (Grupo 10 - TODAS LA ETAPAS)**

Lista de tramite ya realizados

| Trámite | Si | No |
|---|---|---|
| Englobes (UAECD)? | | ● |
| Desenglobes (UAECD)? | | ● |
| Escrituración (NOTARIA)? | | ● |
| Registro (SNYR)? | | ● |
| Evaluación Técnica de arbolado urbano (SDA)? | | ● |

* Campos requeridos

[Crear] [Cancelar]









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 5. Simulador de cadena de trámite a seguir










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Información y solicitud de Trámites

(El mismo proyecto solo se crea una vez, pero el check list se actualizará cada vez que vaya a solicitar un nuevo trámite)

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Sesiones activas: 1 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

✔ **Proyecto creado exitosamente**

**Parámetros de búsqueda** «

**Entidad** Seleccione una opción

**Nombre**

Buscar

**Solicitud de trámites**

De acuerdo a los trámites que Usted desee llevar a cabo p... cia, tenga en cuenta que cada uno se realiza en diferentes momentos, como lo podrá visualizar a continuación.

Para solicitar sus trámites ubique en cada uno de los grup... los que le han sido sugeridos y todos aquellos que desea solicitar, y luego selecciónelos o márquelos en la columna "SOLICITAR TRA... r un trámite no implica que el trámite ya ha sido radicado, tan solo está enviando su solicitud para que siga el curso correspondie... si cumple con lo exigido se llevará a cabo el proceso de radicación.

**Información del Trámite página web VUC**

**+ Grupo 1 - PREVIO A LA EXPEDICIÓN DE LA ... MO**

**Grupo 1**

| ESTADO | ENTIDAD | TRÁMITES: 7 | DESCRIPCIÓN | TRÁMITE SUGERIDO | SOLICITAR TRÁMITE |
|---|---|---|---|---|---|
| PENDIENTE | Secretaria Distrital de Movilidad | Solicitud de revisión y aprobación de los estudios de tránsito y estudios de demanda de atención a usuarios | Es el análisis y determinación de soluciones propuestas por el constructor de un proyecto urbanístico con el fin de evaluar las afectaciones e impactos generados por las nuevas condiciones de operación del tránsito, en el área de influencia de dichos proyectos. El estudio debe evaluar alternativas de mitigación de los impactos y establecer propuestas de solución para los escenarios de 5, 10 y 20 años. | ✔ Si | ☐ |
| PENDIENTE | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Solicitud de actualización del plano topográfico-vial | Esta solicitud tiene como propósito actualizar la cabida y linderos de un predio como consecuencia de la modificación de linderos. La actualización topográfica se presenta cuando hay cambio de rondas o cambio de líneas de perímetro de reserva. No es un trámite que se presente frecuentemente. Lo más frecuente en este trámite es la actualización vial. Lo solicita el interesado | ✔ Si | ☐ |
| PENDIENTE | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Certificación de Cabida y Linderos | Consiste en verificar la correspondencia de las áreas y linderos del predio de interés, descritos en los documentos jurídicos tales como escrituras, Certificado de Tradición y Libertad, entre otros; comparada con la información gráfica y alfanumérica vigente, producto de los procesos de formación, actualización y conservación catastral realizados por la UAECD. Todo lo anterior con el fin de suministrar el insumo necesario al notario y registrador si es el caso para que estos a su vez ajusten o modifiquen la información en los títulos del predio. | ✔ Si | ☑ |
| PENDIENTE | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Solicitud de estudio y aprobación del plano topográfico (Incorporación plano topográfico) | Consiste en la revisión técnica de la representación gráfica y los soportes aportados por el propietario de un terreno que se va a desarrollar, que incluye el estudio de cabida y linderos, con la posterior demarcación de las zonas de reserva que deban contemplarse al momento de efectuar el desarrollo urbanístico. | ✔ Si | ☑ |
| PENDIENTE | Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. ETB - E.S.P. | Disponibilidad de servicio | Verificación de la disponibilidad técnica de redes para construir el proyecto. | ✔ Si | ☐ |
| PENDIENTE | Gas Natural S.A. ESP | Etapa de Prediseño: Registro, Asesoría y Disponibilidad de prestación del servicio | Registro de los datos básicos del proyecto en las bases de datos de gestión comercial, administrativa y operativa de Gas Natural (GN) S.A. ESP. * Asesoría Integral: Apoyo técnico y comercial durante la etapa de planeación de los proyectos, garantizando el éxito en la construcción y puesta en servicio de los sistemas de suministro para GN. * Certificado de Disponibilidad de Prestación del Servicio: Documento exigido por las Curadurías Urbanas para la expedición de las licencias de urbanismo y construcción; así como también por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) a través de la resolución 14471/02, numeral 1.2.6.3.4.2. Verificación por autoridades municipales. Una vez radicados los documentos, la Gerencia de Nueva Edificación ejecuta el estudio de factibilidad correspondiente y realiza la verificación de afectaciones existentes en el predio. Esta certificación tiene vigencia de un (1) año a partir de la fecha de expedición. | ✔ Si | ☐ |
| PENDIENTE | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP | Disponibilidad del Servicio de Aseo | Registrar y responder a las solicitudes de disponibilidad de servicio de aseo | ✔ Si | ☐ |

**+ Grupo 2 - PREVIO A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE URBANISMO**

**+ Grupo 3 - DURANTE EL TRÁMITE DE LICENCIA DE URBANISMO**

**+ Grupo 6 - DURANTE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

**+ Grupo 7 - PREVIO CONEXIONES ESP**

**+ Grupo 8 - PREVIO CONEXIONES ESP**

**+ Grupo 9 - CONEXIONES ESP**

**+ Grupo 5 - PREVIO A LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

**+ Grupo 10 - TODAS LA ETAPAS**

**+ Grupo 4 - POSTERIOR A LA LICENCIA DE URBANISMO**

**+ Trámites sin asociar**

Diligenciar Solicitud | Volver

✔ **Proyecto creado exitosamente**







SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Diligenciar y enviar solicitudes seleccionadas

CERTIFICACIÓN DE CABIDA Y LIND... | SOLICITUD DE ESTUDIO Y APROBAC...

## Información del proyecto

| | |
|---|---|
| Dueño del Proyecto | ROL PERSONA JURIDICA |
| Tipo de Proyecto | Urbanismo y construcción |
| Nombre del Proyecto | EDIFICIOS YYYY |
| Dirección | CL 78 B No. 9 - 68 BIS |
| Chips | AAA0105PZJYX |
| Matriculas | 50N00025 |

## Formulario de Solicitud que Usted está diligenciando

Certificación de Cabida y Linderos

## INFORMACIÓN PARA CONTACTO CON EL USUARIO

* DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA : CL 89 No. 58 - 66 BIS

* Teléfonos

CORREO ELECTRÓNICO

*Campos requeridos

INFORMACIÓN PARA CONTACTO CON EL USUARIO

## Requisitos

| REQUISITOS | DESCRIPCIÓN | |
|---|---|---|
| Certificado de Tradición y Libertad | Copia del Certificado de Tradición y Libertad del predio o predios por urbanizar, expedida con anterioridad no mayor de tres (3) meses. Este documento no lo deberá solicitar la entidad y por lo tanto no se requerirá adjuntarlos a la solicitud, toda vez que será consultado directamente en el momento de la radicación electrónicamente, salvo en aquellos casos en que el sistema de información no esté disponible o en funcionamiento. ** ENTIDAD QUE EXPIDE Y/O RESPONSABLE: Supernotariado y Registro ** | Se debe presentar físico |
| Escritura Pública | Escritura Pública. ** ENTIDAD QUE EXPIDE Y/O RESPONSABLE: Notaría ** | Adjuntar |
| Identificación del solicitante | Identificación del solicitante (copia de cédula, certificado de existencia o representación legal, o autorización en caso de ser diferente al propietario). Si es certificado de existencia y representación legal no lo debe allegar en tanto la entidad lo consultará de manera electrónica. | Adjuntar |

## Archivos para descargar

| REQUISITOS | DESCRIPCIÓN | NOMBRE DEL DOCUMENTO | |
|---|---|---|---|
| Escritura Pública | Escritura Pública. ** ENTIDAD QUE EXPIDE Y/O RESPONSABLE: Notaría ** | FORMATO_SOLICITUD UAECD.xls | Quitar |

## Observación

Para trámites que requieran la incorporación, revisión o rectificación de áreas de terreno de predios iguales o mayores a mil metro

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | VER ARCHIVO |
|---|---|
| FORMUALRIO UAECD.xls | Ver Archivo |
| FORMATO REVISIÓN CABIDA Y LINDEROS.doc | Ver Archivo |
| 22122009.jpg | Ver Archivo |

## Información adicional

¿Aceptó recibir comunicaciones vituales por medio de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC) para este trámite? ☑

CERTIFICACIÓN DE CABIDA Y LIND... | SOLICITUD DE ESTUDIO Y APROBAC...

Siguiente Formulario | Cancelar







SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Diligenciar y enviar solicitudes seleccionadas

La solicitud fue preguardada exitosamente para continuar con el siguiente formulario.

CATASTRO

SOLICITUD DE ESTUDIO Y APROBAC...

## Información del proyecto

| | |
|---|---|
| Dueño del Proyecto | ROL PERSONA JURIDICA |
| Tipo de Proyecto | Urbanismo y construcción |
| Nombre del Proyecto | EDIFICIOS YYYY |
| Dirección | CL 78 B No. 9 - 68 BIS |
| Chips | AAA0105PZJYX |
| Matriculas | 50N00025 |

## Formulario de Solicitud que Usted está diligenciando

Solicitud de estudio y aprobación del plano topográfico (Incorporación plano topográfico)

## DATOS DEL INTERESADO

DATOS DEL INTERESADO

| | |
|---|---|
| * PROPIETARIO(S) DEL LOTE: | constructor |
| CC.O NIT del Propietario | 88888888 |

## Requisitos

| REQUISITOS | DESCRIPCIÓN | |
|---|---|---|
| Certificado de Tradición y Libertad | Certificado de libertad del predio matriz, donde se indique la matrícula asignada a cada predio segregado. Este documento no lo deberá solicitar la entidad y por lo tanto no se requerirá adjuntarlos a la solicitud, toda vez que será consultado directamente en el momento de la radicación electrónicamente, salvo en aquellos casos en que el sistema de información no esté disponible o en funcionamiento. ** ENTIDAD QUE EXPIDE Y/O RESPONSABLE: Supernotariado y Registro ** | Se debe presentar físico |
| Copia simple o fotocopia de legible de la escritura pública del predio debidamente registrada. | Copia simple o fotocopia de legible de la escritura pública del predio debidamente registrada. | Adjuntar |

## Archivos para descargar

## Observación

SOLICITUD DE PLANO TOPOGRÁFICO DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | VER ARCHIVO |
|---|---|

## Información adicional

¿Aceptó recibir comunicaciones vituales por medio de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC) para este trámite? ☑

SOLICITUD DE ESTUDIO Y APROBAC...

Enviar | Cancelar







SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Confirmación envío de solicitudes

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Última opción seleccionada » Trámite » Administración Proyecto* — *Sesiones activas: 1 · ROL JURIDICA · 12345678_4*

- La solicitud fue enviada exitosamente el dia 20/09/10 05:40 PM
- Solicitud número 570 del Trámite: Certificación de Cabida y Linderos
- Solicitud número 571 del Trámite: Solicitud de estudio y aprobación del plano topográfico (Incorporación plano topográfico)

## Parámetros de búsqueda

Entidad: Seleccione una opción

Nombre:

Buscar

## Solicitud de trámites

De acuerdo a los trámites que Usted desee llevar a cabo para la expedición de su Licencia, tenga en cuenta que cada uno se realiza en diferentes momentos, como lo podrá visualizar a continuación.

Para solicitar sus trámites ubique en cada uno de los grupos de trámites si lo prefiere, los que le han sido sugeridos y todos aquellos que desea solicitar, y luego selecciónelos o márquelos en la columna "SOLICITAR TRÁMITE". Recuerde que solicitar un trámite no implica que el trámite ya ha sido radicado, tan solo está enviando su solicitud para que siga el curso correspondiente en la entidad respectiva y si cumple con lo exigido se llevará a cabo el proceso de radicación.

### + Grupo 1 - PREVIO A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE URBANISMO

Grupo 1

| ESTADO | ENTIDAD | TRÁMITES: 7 | DESCRIPCIÓN | TRÁMITE SUGERIDO | SOLICITAR TRÁMITE |
|---|---|---|---|---|---|
| PENDIENTE | Secretaria Distrital de Movilidad | Solicitud de revisión y aprobación de los estudios de tránsito y estudios de demanda de atención a usuarios | Es el análisis y determinación de soluciones propuestas por el constructor de un proyecto urbanístico con el fin de evaluar las afectaciones e impactos generados por las nuevas condiciones de operación del tránsito, en el área de influencia de dichos proyectos. El estudio debe evaluar alternativas de mitigación de los impactos y establecer propuestas de solución para los escenarios de 5, 10 y 20 años. | Si | ☐ |
| PENDIENTE | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Solicitud de actualización del plano topográfico-vial | Esta solicitud tiene como propósito actualizar la cabida y linderos de un predio como consecuencia de la modificación de linderos. La actualización topográfica se presenta cuando hay cambio de rondas o cambio de líneas de perímetro de reserva. No es un trámite que se presente frecuentemente. Lo más frecuente en este trámite es la actualización vial. Lo solicita el interesado | Si | ☐ |
| EN PROCESO | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Certificación de Cabida y Linderos | Consiste en verificar la correspondencia de las áreas y linderos del predio de interés, descritos en los documentos jurídicos tales como escrituras, Certificado de Tradición y Libertad, entre otros; comparada con la información gráfica y alfanumérica vigente, producto de los procesos de formación, actualización y conservación catastral realizados por la UAECD. Todo lo anterior con el fin de suministrar el insumo necesario al notario y registrador si es el caso para que estos a su vez ajusten o modifiquen la información en los títulos del predio. | No | ☐ |

+ Grupo 2 - PREVIO A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE URBANISMO
+ Grupo 3 - DURANTE EL TRÁMITE
+ Grupo 6 - DURANTE LA LICENCIA
+ Grupo 7 - PREVIO CONEXIONES
+ Grupo 8 - PREVIO CONEXIONES
+ Grupo 9 - CONEXIONES ESP
+ Grupo 5 - PREVIO A LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Enviará al formulario a diligenciar

Diligenciar Solicitud | Volver







SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Consultar estado de mis solicitudes
## (antes de la radicación completa)

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Última opción seleccionada » Trámite » Administración Proyecto* Se ... A - *12345678_4*

Administración Proyecto
Asociar trámites a Autorizado

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite crear proyectos de Urbanismo y Construcción. A través de la creación de proyectos Usted podrá realizar los trámites necesarios para obtener su Licencia, para ello deberá diligenciar los datos del proyecto, y la VUC le hará una serie de preguntas que le permitirán recomendarle cuáles son los trámites que Usted debería surtir ante las distintas Entidades Distritales.

Crear un Nuevo Proyecto

**Búsqueda Proyecto** «

Nombre del Proyecto

Dirección del Proyecto

Buscar

**Resultado de la búsqueda**

Para buscar solicitudes preguardadas vaya a consultar solicitudes del proyecto del cual realizo una solicitud, y ahi las encontrará.

Para consultar el estado de un trámite seleccione el proyecto consultando las solicitudes y luego consulte el trámite que desea.

| NOMBRE | DIRECCIÓN | ACCIÓN | ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO |
|---|---|---|---|
| EDIFICIOS YYYY | CL 78 B No. 9 - 68 BIS | Consultar<br>Editar | Consultar Solicitudes<br>Solicitud de trámites |

Crear










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Consultar estado de mis solicitudes
## (antes de la radicación completa)




**Búsqueda Proyecto**

Nombre del Proyecto

Dirección del Proyecto

Buscar

**Resultado de la búsqueda**

Para buscar solicitudes preguardadas vaya a consultar solicitudes del proyecto del cual realizo una solicitud, y ahi las encontrará.

Para consultar el estado de un trámite seleccione el proyecto consultando las solicitudes y luego consulte el trámite que desea.

| NOMBRE | DIRECCIÓN | ACCIÓN | ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO |
|---|---|---|---|
| MOLINOS III SECTOR | CL 52 No. 13-64 | Consultar<br>Editar | Consultar Solicitudes<br>Solicitud de trámites |
| MOLINOS II SECTOR | cl 52 | Consultar<br>Editar | Consultar Solicitudes<br>Solicitud de trámites |
| Proyecto 2 | Cll 52 No. 13 - 64 | Consultar<br>Editar | Consultar Solicitudes<br>Solicitud de trámites |
| Proyecto 7 | Dg 86 B No. 75 - 68 | Consultar<br>Editar | Consultar Solicitudes<br>Solicitud de trámites |
| MEJORAMIENTO | CALLE 103-68-79 | Consultar<br>Editar | Consultar Solicitudes<br>Solicitud de trámites |

Página siguiente > Última página >>





# Consultar estado de mis solicitudes
## (antes de la radicación completa)

**Consultar Solicitudes**

| | |
|---|---|
| **Nombre del Proyecto** | MOLINOS III SECTOR |
| **Dirección** | CL 52 No. 13-64 |

| | ESTADO | TRÁMITES | ÚLTIMA ACTIVIDAD | FECHA DE ÚLTIMA ACTIVIDAD | USUARIO RESPONSABLE | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Enviada | Englobes | Ninguna | - | | |
| | Enviada | Evaluación técnica de arbolado urbano | Ninguna | - | | |
| | Radicada | Escrituracion de las zonas de cesión obligatorias gratuitas | Ninguna | - | func1 dadep | |

Volver










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Consultar Solicitudes Devueltas
## (cuando son solicitudes virtuales y no cumplen para radicación completa

 La solicitud fue enviada exitosamente el día 20/09/10 07:47 PM

Solicitud número 13 del Trámite: Evaluación técnica de arbolado urbano

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Última opción seleccionada » Solicitudes » Solicitudes Devueltas*

Consultar Solicitudes
Solicitudes Devueltas
Visualizar Trámites Sugeridos

*ROL JURIDICA - 12345678_4*

**Solicitudes de**

| PROYECTO | ESTADO DE LA SOLICITUD | TRÁMITE | RADICADO | FECHA DE LA SOLICITUD | MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN | ACCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MOLINOS II SECTOR | Devuelta | Evaluación técnica de arbolado urbano | | 13/04/10 | | Corregir Generar Reporte |
| Proyecto 7 | Devuelta | Solicitud de actualización del efecto y participación de plusvalía | | 29/04/10 | NO ANEXÓ EL ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO APROBADO POR EL IDPC | Corregir Generar Reporte |
| Proyecto 7 | Devuelta | Solicitud de estudio y aprobación del plano topográfico (Incorporación plano topográfico) | | 29/04/10 | | Corregir Generar Reporte |
| MOLINOS II SECTOR | Devuelta | Solicitud de Registro de Enajenador | | 11/05/10 | | Corregir Generar Reporte |
| MEJORAMIENTO | Devuelta | Solicitud de revisión y aprobación de los estudios de tránsito y estudios de demanda de atención a usuarios | | 30/04/10 | | Corregir Generar Reporte |

Página siguiente > Última página >>

Vuelve al formulario de solicitud del trámite










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 6. Consultar historial del proyecto

# Consultar ficha del proyecto

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Última opción seleccionada » Trámite » Administración Proyecto*   Se... A - *12345678_4*

Administración Proyecto
Asociar trámites a Autorizado

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite crear proyectos de Urbanismo y Construcción. A través de la creación de proyectos Usted podrá realizar los trámites necesarios para obtener su Licencia, para ello deberá diligenciar los datos del proyecto, y la VUC le hará una serie de preguntas que le permitirán recomendarle cuáles son los trámites que Usted debería surtir ante las distintas Entidades Distritales.

Crear un Nuevo Proyecto

## Búsqueda Proyecto

Nombre del Proyecto

Dirección del Proyecto

Buscar

## Resultado de la búsqueda

Para buscar solicitudes preguardadas vaya a consultar solicitudes del proyecto del cual realizo una solicitud, y ahi las encontrará.

Para consultar el estado de un trámite seleccione el proyecto consultando las solicitudes y luego consulte el trámite que desea.

| NOMBRE | DIRECCIÓN | ACCIÓN | ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO |
|---|---|---|---|
| EDIFICIOS YYYY | CL 78 B No. 9 - 68 BIS | Consultar<br>Editar | Consultar Solicitudes<br>Solicitud de trámites |

Crear










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Consultar información y avance del proyecto

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Hábitat | Soporte | Salir

*Sesiones activas: 3 - rol juridico - 12345678_4*

**Nombre del proyecto**

| | |
|---|---|
| **Nombre del Constructor/Ciudadano** | rol constructor juridico |
| **Nombre** | Edificios YYYY |
| **Dirección** | Cl 78 No. 5 - 46 Sur |

**+ Tramites ya realizados** «

- Solicitud de actualización del plano topográfico-vial?
- Solicitud de estudio y aprobación del plano topográfico (Incorporación plano topográfico)?
- Solicitud de acreditación de liquidación y pago del impuesto predial?
- Disponibilidad de servicio?
- Disponibilidad de servicio
- Disponibilidad del Servicio de Aseo?
- Disponibilidad de Servicio Eléctrico?
- Englobes?
- Desenglobes de Predios?
- Solicitud de revisión y aprobación de los estudios de tránsito y estudios de demanda de atención a usuarios?
- Registro?
- Certificación RETIE?
- Evaluación técnica de arbolado urbano?
- Escrituración?
- Etapa de Prediseño: Registro, Asesoría y Disponibilidad de prestación del servicio
- Solicitud certificación de redes de servicios públicos?
- Certificación de Cabida y Linderos?
- Disponibilidad del Servicio de Aseo?
- Etapa de Prediseño: Registro, Asesoría y Disponibilidad de prestación del servicio?

Volver | Solicitud de trámites | Consultar Solicitudes

BICENTENARIO






SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Editar o actualizar la ficha del proyecto

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Última opción seleccionada » Trámite » Administración Proyecto* Se... A - *12345678_4*

Administración Proyecto
Asociar trámites a Autorizado

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite crear proyectos de Urbanismo y Construcción. A través de la creación de proyectos Usted podrá realizar los trámites necesarios para obtener su Licencia, para ello deberá diligenciar los datos del proyecto, y la VUC le hará una serie de preguntas que le permitirán recomendarle cuáles son los trámites que Usted debería surtir ante las distintas Entidades Distritales.

Crear un Nuevo Proyecto

**Búsqueda Proyecto**

Nombre del Proyecto

Dirección del Proyecto

Buscar

**Resultado de la búsqueda**

Para buscar solicitudes preguardadas vaya a consultar solicitudes del proyecto del cual realizo una solicitud, y ahi las encontrará.

Para consultar el estado de un trámite seleccione el proyecto consultando las solicitudes y luego consulte el trámite que desea.

| NOMBRE | DIRECCIÓN | ACCIÓN | ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO |
|---|---|---|---|
| EDIFICIOS YYYY | CL 78 B No. 9 - 68 BIS | Consultar<br>Editar | Consultar Solicitudes<br>Solicitud de trámites |

Crear










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Editar o actualizar la ficha del proyecto

## Edición Proyecto

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite crear proyectos de Urbanismo y Construcción. A través de la creación de proyectos Usted podrá realizar los trámites necesarios para obtener su Licencia, para ello deberá diligenciar los datos del proyecto, y la VUC le hará una serie de preguntas que le permitirán recomendarle cuáles son los trámites que Usted debería surtir ante las distintas Entidades Distritales.

Al crear el proyecto es necesario colocar los datos correspondientes a CHIP y Matrícula Inmobiliaria, ya que serán el identificador de su proyecto.

**Nombre del Constructor/Ciudadano**

* **Nombre**: proy correcc dos

* **Dirección**: cl 78

**CHIP catastral (Está compuesto por la estructura AAA seguido de 6 ó 7 números)**: [Agregar] AAA0105PZJYX, AAA123456 [Quitar] [Limpiar]

**Matrícula Inmobiliaria (Corresponde al No. de matrícula consignado en el certif de libertad y tradición del predio)**: 50N - [Agregar] 50N1111111, 50N2222222 [Quitar] [Limpiar]

### Seleccione los tramites que ya ha realizado (Grupo 1 - PREVIO A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE URBANISMO)

Lista de tramite ya realizados

| Trámite | Si | No |
|---|---|---|
| Solicitud de estudio y aprobación del plano topográfico (Incorporación plano topográfico) (UAECD)? | ○ | ◉ |
| Solicitud de actualización del plano topográfico-vial (UAECD)? | ○ | ◉ |
| Disponibilidad del servicio de aseo (UAESP)? | ○ | ◉ |
| Disponibilidad de servicio (ETB) ? | ◉ | ○ |
| Etapa de Prediseño: Registro, Asesoría y Disponibilidad de prestación del servicio (GAS NATURAL)? | ○ | ◉ |
| Solicitud de acreditación de liquidación y pago del impuesto predial (SDH)? | ○ | ◉ |
| Solicitud certificación de redes de servicios públicos (SDP)? | ○ | ◉ |
| Disponibilidad del servicio electrico (CODENSA)? | ○ | ◉ |
| Solicitud de revisión y aprobación de los estudios de tránsito (SDM)? | ○ | ◉ |
| Certificación cabida y linderos (UAECD)? | ○ | ◉ |
| Emisión de Conceptos Técnicos de Riesgo para Licencias de Urbanismo y Construcción (DPAE)? | ○ | ◉ |

### Seleccione los tramites que ya ha realizado (Grupo 10 - TODAS LA ETAPAS)

Lista de tramite ya realizados

| Trámite | Si | No |
|---|---|---|
| Englobes (UAECD)? | ○ | ◉ |
| Desenglobes (UAECD)? | ○ | ◉ |
| Escrituración (NOTARIA)? | ○ | ◉ |
| Registro (SNYR)? | ○ | ◉ |
| Evaluación Técnica de arbolado urbano (SDA)? | ○ | ◉ |

* Campos requeridos

[Crear] [Cancelar]

BOGOTÁ BICENTENARIO







SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 7. Comunicaciones entidad-constructor










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Consultar Comunicaciones

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Última opción seleccionada » Comunic...* Bandeja de Comunicaciones *s* — *Sesiones activas: 1 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

**Búsqueda de comunicaciones** »

**Bandeja de Comunicaciones**

A continuación se muestran las distintas comunicaciones oficiales (informativas, requerimientos o notificaciones) que usted ha recibido por parte de las entidades.

Comunicaciones encontradas: 4

| PROYECTO | TRÁMITE | FUNCIONARIO REMITENTE | TIPO | NÚMERO DE RADICACIÓN | FECHA | ACCIÓN | ✖ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MOLINOS III SECTOR | Escrituracion de las zonas de cesión obligatorias gratuitas | func1 dadep | Informativa | asdasd | 07/07/2010 | Consultar Mensaje | ✖ |
| MOLINOS II SECTOR | Evaluación técnica de arbolado urbano | FUNC1 SDA | Notificación | 003 | 13/04/2010 | Consultar notificación | ✖ |
| **MOLINOS II SECTOR** | **Evaluación técnica de arbolado urbano** | **FUNC1 SDA** | **Informativa** | **003** | **13/04/10** | Consultar Mensaje | |
| MOLINOS II SECTOR | Evaluación técnica de arbolado urbano | FUNC1 SDA | Requerimiento | 002 | 13/04/2010 | Consultar Requerimiento | ✖ |

# Consultar Comunicaciones

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Última opción seleccionada » Comunicaciones » Bandeja de Comunicaciones* *Sesiones activas: 1 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

## Ver Mensaje

| | |
|---|---|
| Proyecto | MOLINOS II SECTOR |
| Trámite | Evaluación técnica de arbolado urbano |
| De | FUNC1 SDA |
| Tipo de comunicación | Evaluación técnica de arbolado urbano |
| Radicado de salida | 002 |

## Documentos

No hay documentos adjuntos

### Mensaje

traiga los documentos a y b para completar su solicitud

### Respuesta

Ya completé los documentos

## Documentos de respuesta

No hay documentos adjuntos

Volver










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 8. Consultar el estado del trámite en las entidades



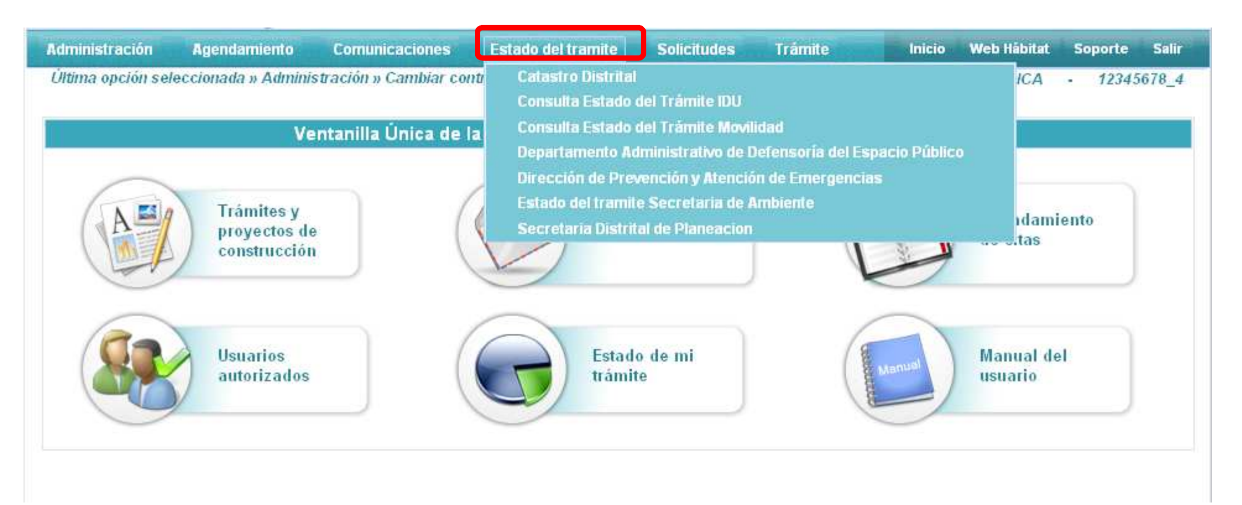







SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Consultar estado del trámite
















SECRETARÍA DE HÁBITAT

# 9. Delegación de usuarios solicitantes










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Delegación de usuarios solicitantes

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Hábitat | Soporte | Salir

*Sesiones activas: 3 - rol juridico - 12345678_4*

**Ventanilla Única de la Construcción del SuperCade Virtual Módulo Hábitat.**

Trámites y proyectos de construcción

Comunicaciones

Agendamiento de citas

Usuarios autorizados

Estado de mi trámite

Manual del usuario










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Crear Usuarios Autorizados

## Agregar usuario autorizado

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) ofrece a sus usuarios registrados la posibilidad de crear usuarios autorizados para delegarles la gestión de algunos trámites.

A continuación usted puede crear un usuario autorizado.

### Datos Generales

| | |
|---|---|
| Constructor | rol constructor juridico |
| * Tipo de identificación | Cédula de ciudadanía |
| * Identificación (Solo debe contener números) | 22222 |
| * Primer nombre | usuario |
| Segundo nombre | |
| * Primer apellido | autorizado |
| Segundo apellido | |
| * Correo electrónico | a@g.com |

### Autenticación

El USUARIO para ingresar a la Ventanilla Única de la Construcción (VUC) estará compuesto por el apellido del constructor, el primer nombre y el primer apellido del usuario autorizado

| | |
|---|---|
| * Contraseña | ••••••• |
| * Repetir contraseña | ••••••• |

### Datos de residencia

| | |
|---|---|
| * ???pais??? | COLOMBIA |
| * ???departamento??? | CUNDINAMARCA |
| * ???ciudad??? | BOGOTÁ |
| * Dirección de residencia | cl 78 No. 78 - 78 |
| * Teléfono | 222222 |
| Teléfono Alternativo | |
| Teléfono móvil | |

* Campos requeridos

Guardar Cancelar

# Asociar trámites a usuarios autorizados

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Hábitat | Soporte | Salir

*Sesiones activas: 3 - rol juridico - 12345678_4*

**El usuario autorizado ha sido creado satisfactoriamente.**

## Asociar trámites a usuario autorizado

* **Usuario autorizado** — usuario autorizado

* **Proyecto** — Edificios YYYY
  - Seleccione una opción
  - Edificios YYYY

* Campos requeridos

Buscar

No se encontraron resultados de la búsqueda

**El usuario autorizado ha sido creado satisfactoriamente.**

# Asociar trámites a usuarios autorizados

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Hábitat | Soporte | Salir

Administración Proyecto
Asociar trámites a Autorizado

o - 12345678_4

Se asoció correctamente

## Asociar trámites a usuario autorizado

* Usuario autorizado: usuario autorizado

* Proyecto: Edificios YYYY

* Campos requeridos

Buscar

Aparecerá el listado de trámites posibles para que quien autoriza "asocie a su delegado"

## Trámites disponibles para asociar al tipo de proyecto

| NOMBRE | DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | ACCIÓN |
|---|---|---|
| Desenglobes de Predios | Inscripción en el censo catastral de las modificaciones de un predio por segregación de otros predios, con o sin cambio de propietario o poseedor. División de un inmueble en dos o más predios. Las modalidades son: ▪ De Propiedad Horizontal (PH) ▪ De Desarrollos Urbanísticos y Zonas de Cesión ▪ De No Propiedad Horizontal (NPH) De propiedad Horizontal o Condominios: División de un inmueble en dos o más predios (Propiedad Horizontal - apartamentos, locales, garajes, depósitos, centros comerciales). De desarrollos urbanísticos y zonas de cesión. Inscripción de la subdivisión de un predio matriz en dos o más inmuebles o unidades prediales. | Asociar |
| Incorporación de Plano Urbanístico, Subdivisiones, Ajuste de Cotas de Áreas y otras Actuaciones aprobados por Curadurías | Incorporación de Plano Urbanístico: Consiste en incorporar en forma precisa en las planchas 1:2000 del IGAC actuaciones urbanísticas, de conformidad a lo proferido por la Curaduría Urbana y en concordancia con el acto administrativo que ordena la incorporación (licencia urbanística). Incorporación de Subdivisiones, Ajuste de Cotas de Áreas y otras Actuaciones: Es la actuación administrativa que consiste en incorporar en forma precisa en la cartografía urbanística que administra la SDP la información gráfica y alfanumérica de los actos administrativos que sobre el tema respectivo emita la Autoridad Competente. | Asociar |









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Desasociar trámites a usuarios autorizados

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Hábitat | Soporte | Salir

Administración Proyecto
Asociar trámites a Autorizado

o - 12345678_4

Se asoció correctamente

## Asociar trámites a usuario autorizado

* Usuario autorizado: usuario autorizado

* Proyecto: Edificios YYYY

* Campos requeridos

Buscar

## Trámites asociados al tipo de proyecto

| NOMBRE | ENTIDAD | DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | ACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Englobes | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Unión de dos o más predios. Procedimiento mediante el cual cambian las características de los predios, por agregación de unos con otros, con o sin cambio de propietario o poseedor. Es decir, por la unión de uno o más inmuebles que tienen un lindero común, en un solo predio. | Desasociar |

Desasociar el proyecto al usuario autorizado

## Trámites disponibles para asociar al tipo de proyecto

| NOMBRE | DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | ACCIÓN |
|---|---|---|
| Desenglobes de Predios | Inscripción en el censo catastral de las modificaciones de un predio por segregación de otros predios, con o sin cambio de propietario o poseedor. División de un inmueble en dos o más predios. Las modalidades son: • De Propiedad Horizontal (PH) • De Desarrollos Urbanísticos y Zonas de Cesión • De No Propiedad Horizontal (NPH) De propiedad Horizontal o Condominios: División de un inmueble en dos o más predios (Propiedad Horizontal - apartamentos, locales, garajes, depósitos, centros comerciales). De desarrollos urbanísticos y zonas de cesión. Inscripción de la subdivisión de un predio matriz en dos o más inmuebles o unidades prediales. | Asociar |
| Incorporación de Plano Urbanístico, Subdivisiones, Ajuste de Cotas de Áreas y otras Actuaciones aprobados por Curadurías | Incorporación de Plano Urbanístico: Consiste en incorporar en forma precisa en las planchas 1:2000 del IGAC actuaciones urbanísticas, de conformidad a lo proferido por la Curaduría Urbana y en concordancia con el acto administrativo que ordena la incorporación (licencia urbanística). Incorporación de Subdivisiones, Ajuste de Cotas de Áreas y otras Actuaciones: Es la actuación administrativa que consiste en incorporar en forma precisa en la cartografía urbanística que administra la SDP la información gráfica y alfanumérica de los actos administrativos que sobre el tema respectivo emita la Autoridad Competente. | Asociar |



# 10. Consulta electrónica de requisitos

**Es un servicio que le evita allegar el documento del requisito, en tanto la entidad lo consultará electrónicamente, siempre y cuando se pueda hacer la consulta electrónica a la entidad que emite el requisito.**










SECRETARÍA DE HÁBITAT

## 11. Envío y recibo de alarmas

**Las alarmas son un resumen de los principales movimientos acontecidos de los trámites, estas serán enviadas vía correo electrónico con una cierta periodicidad a los usuarios de las entidades que se encuentren suscritos en la VUC.**

# 12. Simulación de expensas de licenciamiento










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Simulación de expensas de licenciamiento

Cargo Fijo | Cargo Variable | Otras Actuaciones

## Simulación

Simulacion

Tipo de Proyecto: ◯ CONSTRUCCION ◯ URBANISMO

Tipo de Uso: ◯ VIVIENDA ◯ OTROS USOS

Tipo de Vivienda: ◯ INTERES SOCIAL ◯ NO INTERES SOCIAL

Modalidad: Seleccionar

Parametros Entrada

## Estrato Area

Estrato y Area

Estrato: Seleccionar

Area: 0.0

Calcular

## Cargo Variable

Cargo Variable

Subtotal: $0,000

Iva: $0,000

Total Cargo Variable: $0,000

Cargo variable

Agregar

| Tipo de Proyecto | Tipo de Uso | Tipo de Vivienda | Modalidad | Estrato | Area | Subtotal | Iva | Total Cargo Variable | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONSTRUCCION | VIVIENDA | NO INTERES SOCIAL | OBRA NUEVA | 4 | 500.0 | $1,280,697 | $204,912 | $1,485,609 | Eliminar |
| CONSTRUCCION | VIVIENDA | INTERES SOCIAL | OBRA NUEVA | 4 | 40.0 | $130,429 | $20,869 | $151,298 | Eliminar |










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Cambiar Contraseña

# Cambiar contraseña

| Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Administrar usuarios autorizados

Cambiar contraseña

*...ción » Cambiar contraseña* *Sesiones activas: 1 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

**Cambiar Contraseña**

* **Contraseña actual**

* **Nueva Contraseña**

* **Repetir nueva Contraseña**

Guardar Cancelar










SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Manual de usuario










SECRETARÍA DE HÁBITAT

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Estado del tramite | Solicitudes | Trámite | Inicio | Web Hábitat | Soporte | Salir

*Sesiones activas: 1 - ROL JURIDICA - 12345678_4*

**Ventanilla Única de la Construcción del SuperCade Virtual Módulo Hábitat.**

- Trámites y proyectos de construcción
- Comunicaciones
- Agendamiento de citas
- Usuarios autorizados
- Estado de mi trámite
- Manual del usuario